

*Le métier de banquier vous passionne et vous cherchez de la stabilité avec un plan de carrière !*

*Rejoignez nous pour l'extension de nos activités et l'ouverture de notre 19<sup>ème</sup> Agence à Madagascar basée à ANTALAHA*

*Ho an'ny rehetra*

### Un (01) Chef d'Agence (H/F)

#### Missions principales

- Garantir le développement et la croissance du portefeuille de l'Agence vers l'atteinte des objectifs opérationnels fixés, ainsi que la bonne qualité du portefeuille de crédit.
- S'assurer du respect et de l'application stricte des procédures en vigueur au sein de l'Agence.
- Participer au Comité d'Octroi de crédit et présente tous les dossiers de son Agence.
- Garantir la promotion des Produits et Services de l'institution
- Garantir la satisfaction durable de la clientèle.
- Former, encadrer et accompagner le personnel de l'agence pour assurer la productivité de l'Agence.

#### Type de contrat : CDI

#### Profil recherché

- BACC + 4 en Gestion, Commerce, Administration d'Entreprise ou diplôme équivalent
- Au moins deux (2) ans d'expériences dans le domaine de la banque ou de la microfinance
- Bonne capacité managériale et sens de l'organisation
- Grand sens du résultat
- Bonnes connaissances en analyse financière
- Autonome, dynamique, rigoureux, intègre et disponible
- Grand sens de la communication et aisance relationnelle
- Apte à conduire une moto
- Capable de travailler sous pression

### Un (01) Responsable Administratif (H/F)

#### Missions principales

- Encadrer l'équipe administrative de l'Agence
- Assurer le traitement des opérations comptables
- Assurer la formalisation effective des dossiers de crédits

#### Type de contrat : CDI

#### Profil recherché

- BACC 4 ou +5 en Gestion, Banque, Economie ou diplôme équivalent
- Expériences de 02 ans dans les services monétique et marketing
- Bonne capacité managériale et organisationnelle

### Un (01) Superviseur de Crédit (H/F)

#### Missions principales

- Superviser les demandes de crédit suivant l'organisation établie.
- Accompagner les Chargés d'études dans le processus d'analyse de crédit.
- Maintenir une bonne qualité de portefeuille et suivre les actions de recouvrement relatives aux impayés
- Conserver suivant les instructions des documents relatifs aux garanties
- Rendre compte régulièrement à la Direction des Risques et Crédits

#### Type de contrat : CDI

#### Profil recherché

- Diplôme BAC+ 4 en Gestion, Finances et Comptabilité, Banque, Economie ou équivalent
- Expériences en milieu bancaire ou microfinance
- Aisance à l'analyse financière
- Rigoureux, observateur et ayant un grand esprit critique
- Capacité d'adaptation (travail sur le terrain, environnement socio-économique,...)
- Sens de l'écoute et de la communication
- Titulaire d'un permis de conduire de catégorie A

### Dix (10) Chargés d'études de crédits (H/F)

#### Missions principales

- Prospector, orienter et conseiller les clients selon leurs besoins.
- Etudier les besoins de financement des clients
- Analyser et monter les dossiers de crédits.
- Suivre quotidiennement la qualité du portefeuille de crédit.

#### Type de contrat : CDI

#### Profil recherché

- Diplôme BACC +3 ou BACC+ 4 en Gestion, (option : Finances), Commerce ou diplôme équivalent
- Expériences en milieu bancaire ou microfinance
- Dynamisme commercial et le sens de la communication
- Bonne connaissance en informatique
- Parlant couramment le français
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité d'adaptation (travail sur le terrain, environnement socio-économique,...)
- Titulaire d'un permis de conduire de catégorie A
- Intégrité morale et honnêteté

### Deux (02) Agents Administratifs (H/F)

#### Missions principales

- Accueillir et informer les clients sur les produits financiers et services offerts par l'Institution
- Assister le Chef d'Agence dans toutes tâches administratives relatives à la gestion des divers contrats et autres transactions passées avec la clientèle.
- Saisir les données dans la base de données et en vérifier leur exactitude
- Préparer les documents exigés par le Comité d'Octroi
- Assurer le suivi de l'EPARGNE
- Tenir la comptabilité de l'Agence

#### Type de contrat : CDI

#### Profil recherché

- BACC + 2 en Gestion, Banque, Economie ou diplôme équivalent
- Bonne présentation
- Grand sens de l'accueil et de l'organisation
- Capacité rédactionnelle
- Bonnes connaissances en comptabilité
- Connaissance de l'outil informatique
- Honnêteté et intégrité morale

### Un (01) Caissier (H/F)

#### Missions principales

- Assurer la gestion des transactions relatives aux opérations de caisse
- Effectuer l'enregistrement informatique et comptable de toutes les transactions de l'Agence
- Assurer la tenue de la caisse et la gestion de liquidités
- Accueillir et servir les clients

#### Type de contrat : CDI

#### Profil recherché

- BACC+ 2 en Gestion, Banque, Economie ou diplôme équivalent
- Connaissance de base en comptabilité
- Connaissance de l'outil informatique
- Excellent traitement du client et sens de l'accueil
- Bonne présentation
- Honnêteté et intégrité morale
- Aptitude à manipuler les espèces

#### Envoyez-nous dès à présent

- ✓ votre CV avec photo récente
- ✓ votre lettre de motivation
- ✓ votre prétention salariale
- ✓ votre copie de diplômes
- ✓ votre copie CIN

#### à l'adresse suivante

- ✓ [recrutement@sipem.mg](mailto:recrutement@sipem.mg) en mentionnant le poste souhaité avec la référence SIPEM/ATL-2017

ou

Remettre sous pli fermé les dossiers auprès des agences de la SIPEM BANQUE SAMBAVA – ANTIRANANA – NOSY BE – AMBANJA, en mentionnant le poste souhaité sous la référence SIPEM/ATL2017.

Date limite pour la réception des candidatures  
**15 Janvier 2017**

Les candidatures seront traitées dès leur réception.



[www.sipem.mg](http://www.sipem.mg)



Siège social – Lot A216H  
Andavamamba



020 22 691 03  
033 37 030 14